

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема ""Медико-социальная экспертиза и врачебная комиссия".

Модуль "АРМ МСЭ" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Общая информация .....</b>	<b>10</b>
4.1	Функции АРМ.....	10
4.2	Условия доступа к АРМ.....	10
4.3	Создание бюро МСЭ .....	10
4.4	Деперсонализация данных пациента при проведении МСЭ .....	11
4.5	Начало работы с АРМ .....	12
<b>5</b>	<b>Описание главной формы АРМ медико-социальной экспертизы .....</b>	<b>15</b>
5.1	Выбор АРМ .....	15
5.2	Выбор даты/периода отображения записей в списке.....	15
5.3	Панель фильтров.....	16
5.4	Список пациентов .....	17
5.5	Панель управления списком заявок .....	18
5.6	Описание боковой панели главной формы АРМ .....	19
<b>6</b>	<b>Работа в АРМ .....</b>	<b>20</b>
6.1	Создание направления на МСЭ .....	20
6.2	Просмотр направления на МСЭ .....	20
6.3	Заполнение результатов МСЭ .....	20
6.3.1	<i>Условия доступа к форме.....</i>	<i>20</i>
6.3.2	<i>Описание формы.....</i>	<i>21</i>
6.3.3	<i>Уведомления о заведении сведений о результатах проведенной МСЭ... ..</i>	<i>27</i>

6.3.4	Сохранение формы .....	28
6.4	Удаление результатов МСЭ.....	28
6.5	Подписание результатов МЭС .....	28
6.6	Просмотр журнала медико-социальной экспертизы.....	29
6.7	Просмотр журнала отказов в направлении на МСЭ .....	31
6.8	Условия доступа к форме.....	31
6.9	Описание формы.....	32
6.10	Форма "Ввод даты и времени проведения экспертизы" .....	34
6.11	Экспорт направлений на МСЭ во внешнюю Систему.....	35

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ МСЭ" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Автоматизированное рабочее место медико-социальной экспертизы 3.0 предназначено для автоматизации ввода информации о проведении медико-социальной экспертизы.

### **2.2 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

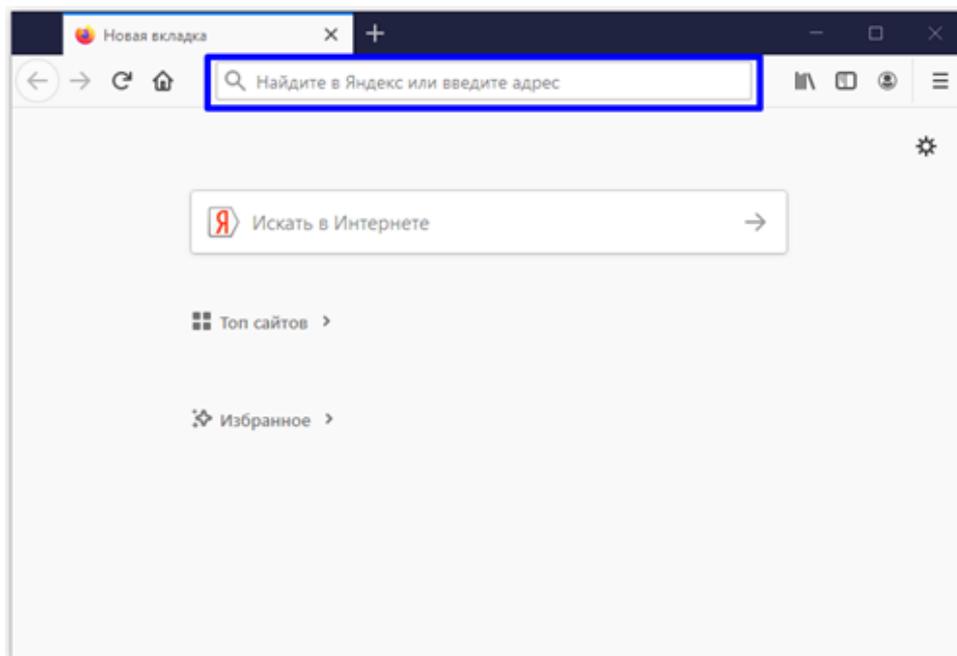
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

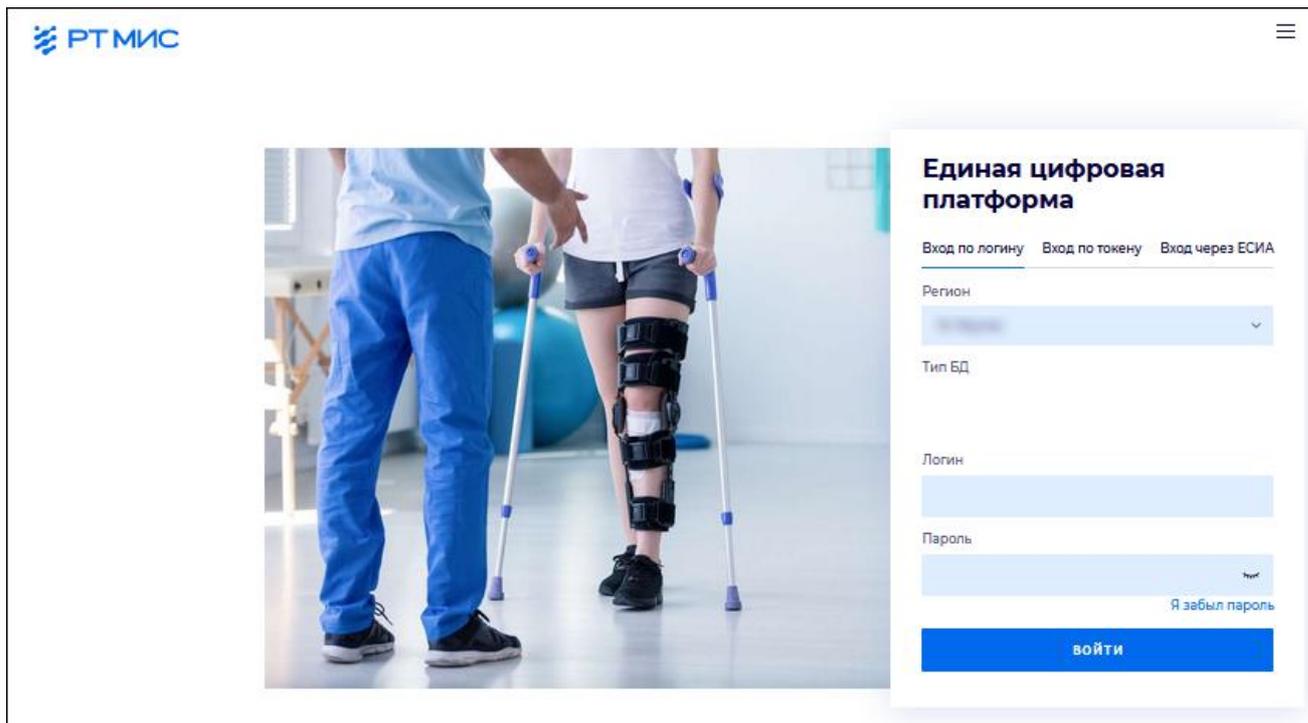
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

# Вход

Вход по логину    Вход по токену    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

## Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

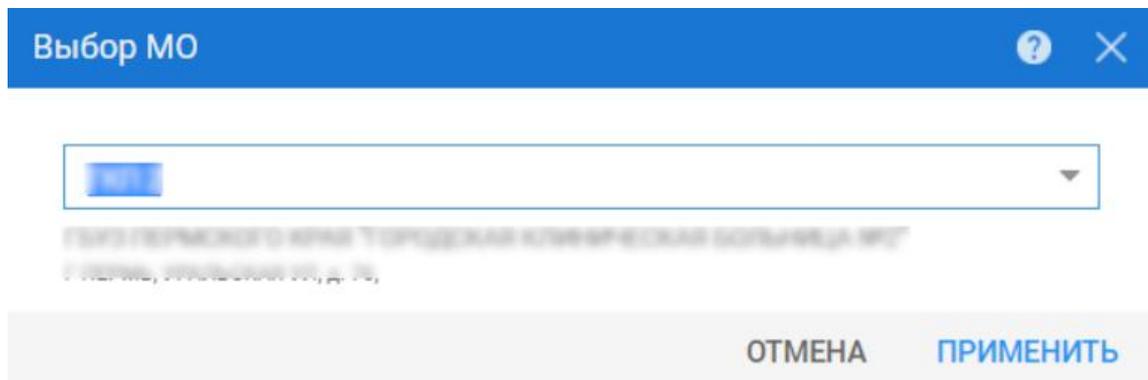
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

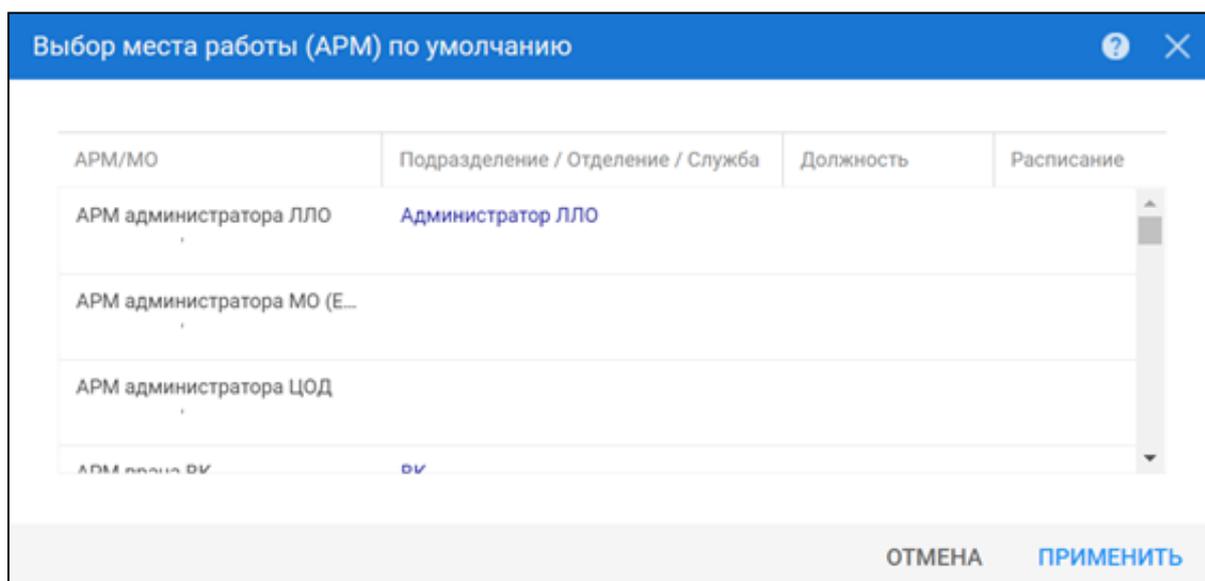
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Общая информация

### 4.1 Функции АРМ

Функции АРМ медико-социальной экспертизы:

- поиск направления на МСЭ;
- добавление, изменение протокола МСЭ;
- просмотр МСЭ;
- работа с расписанием службы МСЭ;
- просмотр журнала МСЭ;
- экспорт направлений на МСЭ;
- импорт сведений о результатах МСЭ;
- просмотр отчетов.

### 4.2 Условия доступа к АРМ

Для доступа к АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "Медико-социальная экспертиза".
- В составе штата службы должен быть указан сотрудник.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- а) Указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Медико-социальная экспертиза".
- б) Указан сотрудник, состоящий в штате службы.
- в) Учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Пользователь МО".

### 4.3 Создание бюро МСЭ

**МО МСЭ** - это МО, которая проводит медико-социальную экспертизу.

**Бюро МСЭ** - это служба МО с типом "5. Медикосоциальная-экспертиза", созданная в рамках МО МСЭ.

Бюро МСЭ создается для МО МСЭ.

Администратор МО создает **бюро МСЭ** в структуре МО.

Для создания бюро МСЭ в Системе:

- а) В рамках МО (Бюро МСЭ) создайте **подразделение**. Для этого:

- В структуре МО на вкладке **Подразделение** нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма Подразделение: Добавление.
  - Заполните поля формы.
  - Нажмите кнопку **Сохранить**. Будет создано подразделение.
- б) Для созданного подразделения укажите **территорию обслуживания**. Для этого:
- Выберите созданное подразделение в дереве структуры МО и перейдите на вкладку "Территория".
  - Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма **Территории, обслуживаемые подразделением: Добавление**.
  - Заполните поля формы.
  - Нажмите кнопку **Сохранить**. Будет добавлена территория обслуживания.
- в) На уровне подразделения МО создайте **службу** с типом "5. Медико-социальная экспертиза" - бюро МСЭ. Для этого:
- На уровне созданного подразделения перейдите на вкладку **Службы**.
  - Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма Служба. Добавление.
  - В поле **Тип** выберите значение "5. Медико-социальная экспертиза".
  - Укажите дату создания службы.
  - Нажмите кнопку **Сохранить**. Служба бюро МСЭ будет создана.
- г) Создайте строки штатного расписания (см. Штатные расписания).
- д) На службу добавьте сотрудников (см. Сотрудник. Добавление).
- е) Создайте связь между МО и бюро МСЭ (см. Добавление связи МО с бюро МСЭ).

Каждое бюро МСЭ имеет свою территорию обслуживания, и зону курации (офтальмологическая патология, психиатрическая патология, фтизиатрическая патология), а также обслуживает определенную возрастную группу населения (взрослые или дети) или обе возрастные группы.

#### 4.4 Деперсонализация данных пациента при проведении МСЭ

При проведении МСЭ персональные данные пациента (фамилия, имя, отчество, дата рождения) могут быть обезличены.

Настройка деперсонализации данных осуществляется пользователем АРМ администратора ЦОД на форме Параметры системы.

Настройка действует для всего региона.

Если настройка установлена, то:

- персональные данные пациента на всех формах и печатных формах, вызываемых из АРМ МСЭ, скрыты.
- пациент обозначается идентификационным номером в Системе (ИД).
- при подписании результатов МСЭ электронной подписью персональные данные пациента зашифрованы.
- при вызове ЭМК из АРМ МСЭ все персональные данные пациента скрыты, в том числе персональные данные всех форм, вызываемых из ЭМК. Недоступны все печатные формы ЭМК.

Рисунок 1 Форма Сведения о результатах проведенной МСЭ: Добавление

Рисунок 2 Главная форма АРМ МСЭ

#### 4.5 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ нажмите кнопку "Рабочее место" на панели главного меню.

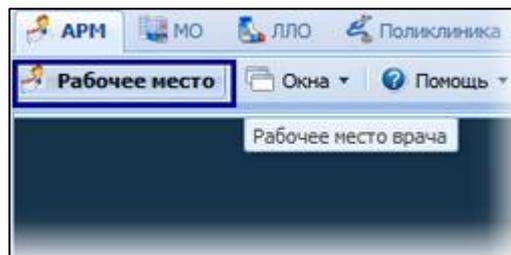


Рисунок 3 Рабочее место врача

Загрузится главное окно АРМ.

Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы загружаемого по умолчанию выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать".

АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ МСЭ ЛПУ "ТЕСТ"1	МСЭ		
АРМ администратора МО ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ администратора СМП ЛПУ "ТЕСТ"1	Скорая МП 01. скорой медицинской помощи. СМП Служба СМП		
АРМ администратора ЦОД ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ врача ВК ЛПУ "ТЕСТ"1	Врачебная комиссия		
АРМ врача ЛЛО поликлиники ЛПУ "ТЕСТ"1			

Рисунок 4 Форма Выбора места работы АРМ по умолчанию

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

#### Примечание:

Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку "Сервис" на панели главного меню. Выберите пункт "Выбор МО". Отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО: ЛПУ "ДЕМО"

ЛПУ "ДЕМО"

Выбрать Помощь

Рисунок 5 Форма Выбор МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать".

**Примечание:**

Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

## 5 Описание главной формы АРМ медико-социальной экспертизы

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке.
- Панель фильтров.
- Список записей.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

### 5.1 Выбор АРМ

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ медико-социальной экспертизы (далее - АРМ МСЭ), либо место работы, указанное по умолчанию.

"Место работы пользователя" - в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

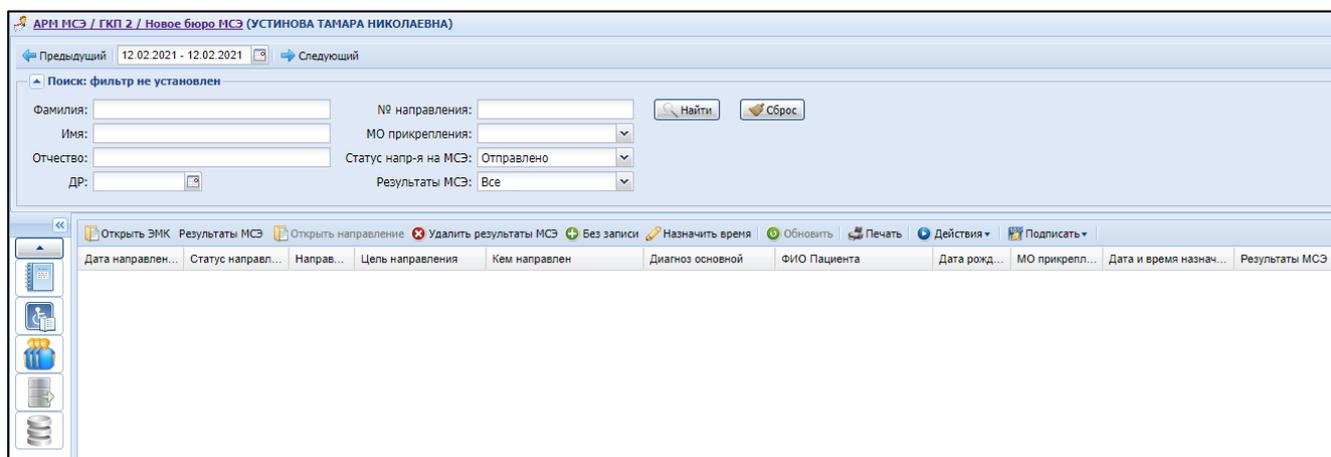


Рисунок 6 Главная форма АРМ МСЭ

### 5.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора дня или диапазона дат, за которые будут отображаться записи в списке главной формы, используются следующие инструменты:

- Календарь - позволяет выбрать день, или диапазон дат.
- Предыдущий и Следующий - переход на день или период раньше/позже.
- День - формирует список заявок на указанную дату.
- Неделя - формирует список заявок на указанную неделю.
- Месяц - формирует список заявок на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

### 5.3 Панель фильтров

Фильтр - поиск человека по Ф.И.О. и дате рождения в списке, параметрам направления на МСЭ.

Для фильтрации записей в списке:

- а) Нажмите кнопку Фильтры, расположенную в шапке списка заявок.
- б) Отобразится строка для ввода параметров фильтра.
- в) Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу Enter.
- г) Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- д) Для сброса значений фильтра нажмите кнопку Очистить.

Поля фильтра:

- Фамилия - поле ввода текстового значения. Поле не отображается, если в параметрах системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- Имя - поле ввода текстового значения. Поле не отображается, если в параметрах системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- Отчество - поле для ввода текстового значения. Поле не отображается, если в параметрах системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- ДР - поле ввода даты. Поле не отображается, если в параметрах системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- № направления - поле ввода, для поиска экспертизы по номеру направления.
- МО прикрепления - выбирается из списка МО.
- Статус напр-я на МСЭ - обязательное поле, возможные значения:
  - Все - отображаются направления на МСЭ со всеми статусами, кроме "Новое".
  - Отправлено.
  - Доработка в МО.
  - Принято.

- Выполнено.
- Результаты МСЭ - значение выбирается из выпадающего списка:
  - Создан - отобразятся направления на МСЭ, по которым были созданы сведения о результатах проведенной МСЭ.
  - Не создан - отобразятся направления на МСЭ, по которым нет результатов МСЭ.
  - Все - отобразятся все направления на МСЭ.
- СНИЛС - поле ввода числового значения. Отобразятся все пациенты с данным номером СНИЛС.

#### 5.4 Список пациентов

Список пациентов, направленных на МСЭ - список пациентов, направленных на МСЭ, за выбранный временной интервал или на указанную дату. На данной форме отображаются все записи на данную медико-социальную экспертизу (как "на бирку", так и "в очередь").

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

#### **Примечание:**

Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Поля списка:

- Дата направления - значение поля Дата выдачи направления на МСЭ.
- Статус направления - статус направления.
- Направляется.
- Цель направления.
- Кем направлен - информация о выписавшем направлении: "МО" / "Отделение" / "Ф.И.О. врача". Если направившее отделение отсутствует, то отображается только МО и Ф.И.О. врача.
- Диагноз основной.
- № направления - номер и дата направления на МСЭ.
- ИД пациента - поле отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- ФИО пациента - поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.

- Дата рождения - поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- МО прикрепления.
- Дата и время назначения МСЭ - назначенные дата и время МСЭ.
- Результаты МСЭ - отображаются добавленные результаты МСЭ в виде ссылки с указанием даты создания (при условии, что данный объект создан). При переходе отобразится форма Сведения о результатах проведенной МСЭ: Редактирование.
- Дата освидетельствования.
- Диагноз МСЭ.
- Установлена инвалидность.
- Дата переосвидетельствования.

### 5.5 Панель управления списком заявок

Панель управления списком а позволяет выполнить следующие действия с результатами МСЭ:

- Открыть ЭМК - отобразится ЭМК выбранного в списке пациента в режиме просмотра.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- Результаты МСЭ - отображается форма Сведения о результатах проведенной МСЭ:
  - в режиме редактирования - форма доступна, если для выбранного направления имеются результаты МСЭ, добавленные пользователем. Результаты МСЭ, загруженные из ЕАВИИАС, не учитываются.
  - в режиме добавления - форма доступна, если для выбранного направления нет результатов МСЭ.
  - в режиме просмотра - форма доступна, если для выбранного направления имеются Результаты МСЭ, загруженный из ЕАВИИАС.
- Открыть направление - отобразится форма Направление на МСЭ для выбранного направления на МСЭ. Для редактирования доступен только подраздел "ФГУ МСЭ" раздела "Прикрепленные документы". Остальные разделы доступны только для просмотра.
- Удалить Результаты МСЭ.
- Без записи.

- Назначить время - кнопка доступна для направлений на МСЭ со статусом "Отправлено". При нажатии отобразится форма Ввод даты и времени проведения экспертизы. При сохранении введенных данных статус направления на МСЭ изменяется на "Принято".
- Обновить.
- Печать - печать всего списка.
- Действия:
  - свернуть все.
  - развернуть все.
- Подписать - действие доступно, если направление на МСЭ имеет результаты МСЭ.
  - Подписать сведения о результатах проведенной МСЭ - действие доступно, если для направления на МСЭ созданы сведения о результатах проведенной МСЭ.
  - Версии документа "Сведения о результатах проведенной МСЭ" - действие доступно, если для направления на МСЭ созданы сведения о результатах проведенной МСЭ. Отобразится форма со списком версий документа.

## 5.6 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения / скрытия боковой панели используется кнопка с изображением стрелки  в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки, расположенные вверху и внизу списка.

Графическое изображение	Описание
	Просмотр отчетов.
	Открыть журнал МСЭ.
	Открыть журнал отказов в направлении на МСЭ.
	Экспорт направлений на МСЭ.
	Импорт обратных талонов.

## **6 Работа в АРМ**

### **6.1 Создание направления на МСЭ**

Направление на МСЭ доступно для создания из [АРМ врача ВК](#).

### **6.2 Просмотр направления на МСЭ**

Для просмотра направления на МСЭ:

- а) Выберите запись в списке.
- б) Нажмите кнопку "Открыть направление" на панели управления.

Отобразится форма просмотра направления на МСЭ. Подробнее см. Направление на МСЭ: Просмотр.

### **6.3 Заполнение результатов МСЭ**

#### **6.3.1 Условия доступа к форме**

Форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ" доступна для пользователей АРМ МСЭ.

Пациенты, направленные на МСЭ, отобразятся в журнале рабочего места АРМ МСЭ.

По результатам проведенной МСЭ заполняется форма "Результаты МСЭ":

- выберите нужную запись в списке главной формы АРМ МСЭ;
- нажмите кнопку "Результаты МСЭ" на панели инструментов. Отобразится форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ: Добавление";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить" по завершении.

Просмотр сведений о результатах проведенной МСЭ будет доступен в ЭМК пациента или по гиперссылке в журнале рабочего места АРМ МСЭ.

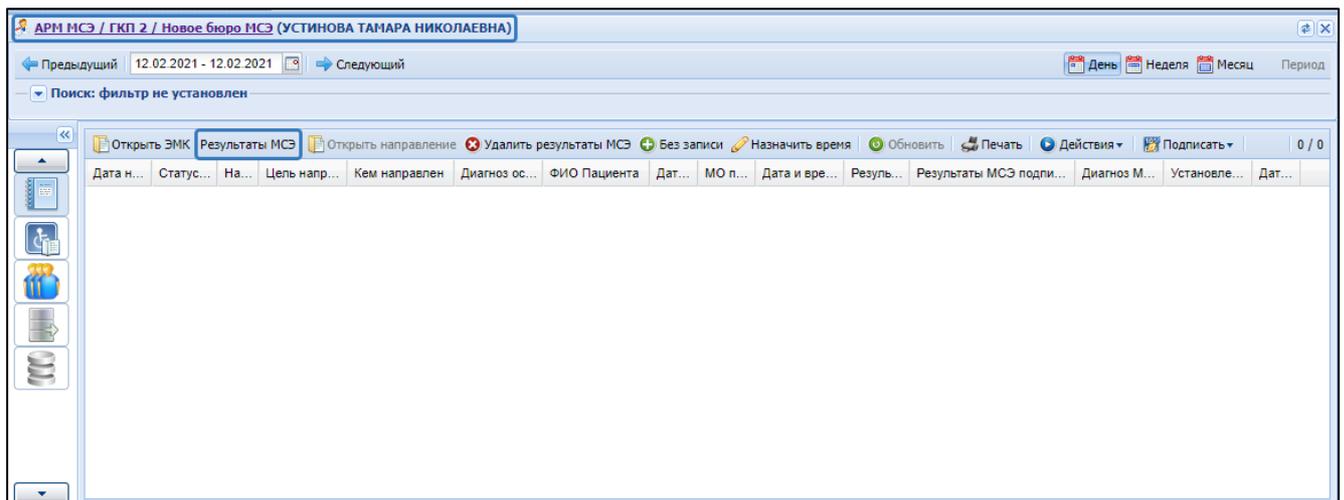


Рисунок 7 Форма Результаты МСЭ

### 6.3.2 Описание формы

Форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ" предназначена для ввода данных о результатах МСЭ по направлению на МСЭ.



"Добавить" в виде гиперссылки. При нажатии кнопки добавляются новые поля для ввода "Осложнения основного заболевания по МКБ", "Осложнения основного заболевания". Невозможно добавить одинаковые осложнения основного заболевания по МКБ;

- "Осложнение основного заболевания" – поле ввода текста. Доступен ввод не более 255 символов. Доступно для редактирования, если заполнено соответствующее поле "Осложнение основного заболевания по МКБ". Если имеется связанное направление на МСЭ, то список осложнений основного заболевания подгружается автоматически (подгруженные автоматически значения доступны для редактирования). Если связанного направления на МСЭ нет, одно поле ввода диагноза, по умолчанию – пустое. Под последним полем ввода диагноза располагается кнопка "Добавить" в виде ссылки. При нажатии ниже добавляется новое поле ввода диагноза. Рядом с полем для ввода диагноза доступна кнопка удаления в виде ссылки:
  - если на форме единственная запись сопутствующего заболевания, то при нажатии кнопки очищаются поля ввода осложнения основного заболевания;
  - если на форме больше одной записи сопутствующего заболевания, то при нажатии кнопки удаляется поле ввода осложнения основного заболевания;
- "Сопутствующие заболевания по МКБ" – выбирается из выпадающего списка. Предусмотрена возможность ввода нескольких диагнозов по МКБ-10. Если имеется связанное направление на МСЭ, то список сопутствующих диагнозов подгружается автоматически (подгруженные автоматически значения доступны для редактирования). Если связанного направления на МСЭ нет, отображается одно поле ввода диагноза, по умолчанию – пустое. Для каждой записи справа располагается уточняющие поля "Сопутствующие заболевания", "Осложнение сопутствующего заболевания". Под последним полем ввода диагноза располагается кнопка "Добавить" в виде ссылки. При нажатии ниже добавляются поля "Сопутствующие заболевания по МКБ", "Сопутствующие заболевания", "Осложнение сопутствующего заболевания". Ввод нескольких одинаковых сопутствующих диагнозов недоступен;
- "Сопутствующие заболевания" – поле ввода текста. Доступен ввод не более 255 символов. Доступно для редактирования, если заполнено соответствующее поле "Сопутствующие заболевание по МКБ". Если имеется связанное направление на МСЭ, то список сопутствующих заболеваний подгружается автоматически. При

наведении на поле содержимое поля отображается в виде всплывающей подсказки.

Рядом с полем доступна кнопка удаления в виде ссылки:

- если на форме одно сопутствующее заболевание, то при нажатии кнопки очищаются поля "Сопутствующее заболевание по МКБ", "Сопутствующее заболевание", "Осложнение сопутствующего заболевания";
- если на форме несколько сопутствующих заболеваний, то при нажатии кнопки удаляются поля "Сопутствующее заболевание по МКБ", "Сопутствующее заболевание", "Осложнение сопутствующего заболевания";
- "Осложнение сопутствующего заболевания" – поле ввода диагноза по МКБ-10. Доступно для редактирования. Доступна возможность ввода нескольких диагнозов по МКБ-10. Под полем ввода диагноза расположена кнопка "Добавить" в виде ссылки. При нажатии кнопки ниже добавляется новое поле ввода диагноза. Недоступен ввод одинаковых осложнений сопутствующего заболевания. Если список сопутствующих заболеваний подгружен автоматически по данным направления на МСЭ, то осложнение для каждого сопутствующего заболевания заполняется автоматически. Рядом с полем доступна кнопка удаления в виде ссылки:
  - если на форме одна запись осложнения основного заболевания, то при нажатии кнопки очищается поле "Осложнение сопутствующего заболевания";
  - если на форме несколько записей осложнения основного заболевания, то при нажатии кнопки удаляется соответствующее поле "Осложнение сопутствующего заболевание";
- "Вид нарушения";
- "Оценка %" – при указании оценки автоматически рассчитывается степень выраженности;
- "Степень выраженности";
- "Категория жизнедеятельности" – категория жизнедеятельности ограничения;
- "Степень выраженности" – числовое значение степени выраженности;
- "Описание степени выраженности" – текстовое описание степени выраженности.

### **6.3.2.2 Раздел "Ограничения основных категорий жизнедеятельности и степень их выраженности"**

Раздел содержит табличную часть и панель управления.

Панель управления:

- "Добавить" – отобразится форма "Ограничение основной категории жизнедеятельности и степень ее выраженности" в режиме добавления;
- "Изменить" – отобразится форма "Ограничение основной категории жизнедеятельности и степень ее выраженности" в режиме редактирования для выбранной записи;
- "Удалить" – удаление записи;
- "Просмотр" – отобразится форма "Ограничение основной категории жизнедеятельности и степень ее выраженности" в режиме просмотра для выбранной записи;
- "Обновить" – обновление данных списка.

Поля списка:

- "Категория жизнедеятельности" – категория жизнедеятельности ограничения;
- "Степень выраженности" – числовое значение степени выраженности;
- "Описание степени выраженности" – текстовое описание степени выраженности.

Для добавление записи:

- на панели инструментов нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Ограничение основной категории жизнедеятельности и степень ее выраженности";
- заполните поля формы:
  - "Категория жизнедеятельности" – значение выбирается из справочника. Обязательное поле. По умолчанию – пустое;
  - "Степень выраженности" – выбирается из выпадающего списка значений, справочник зависит от выбранного значения в поле "Категория жизнедеятельности". Обязательное поле. По умолчанию – пустое;

Рисунок 9 Форма Ограничение основной категории жизнедеятельности и степень ее выраженности

–

- нажмите кнопку "Сохранить". Запись отобразится в списке раздела "Ограничения основных категорий жизнедеятельности и степень их выраженности".

**Примечание** – Если значение поля "Категория жизнедеятельности" совпадает с категорией жизнедеятельности уже существующего ограничения, то при сохранении формы отобразится сообщение: "Ограничение с такой категорией жизнедеятельности уже существует. Выберите другую категорию жизнедеятельности", данные не сохраняются.

### 6.3.2.3 Раздел "Решение Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы"

Поля:

- "Установлена инвалидность" – выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. Для выбора доступны:
  - региональные значения справочника "Инвалидность" – при наличии;
  - общие значения справочника "Инвалидность" – если отсутствуют региональные значения;
- "Причина инвалидности" – выбирается из справочника причин инвалидности. Обязательное поле. По умолчанию – пустое. Доступно для редактирования, если в поле "Установлена инвалидность" выбрано любое значение, кроме "Нет";
- "Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах" – числовое поле для ввода целых чисел (от 0 до 100). По умолчанию подгружается значение поля "Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах" из "Направление на МСЭ". Необязательное поле;
- "Срок, на который установлена степень утраты профессиональной трудоспособности" – выбирается из выпадающего списка. Доступно для редактирования. Поле обязательное, если заполнено поле "Степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах";
- "Дата, с которой установлена степень утраты профессиональной трудоспособности" – поле ввода даты. Доступно для редактирования. По умолчанию – текущая дата;
- "Дата, до которой установлена степень утраты профессиональной трудоспособности" – поле ввода даты. Доступно для редактирования. Значение по умолчанию, рассчитывается автоматически в зависимости от срока, на который установлена инвалидность или степень утраты профессиональной

трудоспособности. Осуществляется редактирование расчета даты, до которой установлена инвалидность, если срок равен 6 месяцам;

- "Дата переосвидетельствования";
- "Причины отказа в установлении инвалидности" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. По умолчанию – пустое. Доступно для редактирования, если в поле "Установлена инвалидность" выбрано значение "Нет";
- "Дата отправки сведений о результатах проведенной МСЭ";
- "Руководитель бюро/экспертного состава, в котором проводилась медико-социальная экспертиза" – поле ввода текста, по умолчанию пустое. Необязательное поле

#### **6.3.2.4 Раздел "Рекомендации"**

Поля:

- "Разработана индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)" – флаг;
- "Разработана программа реабилитации лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания" – флаг;
- "Рекомендации по медицинской реабилитации" – поле ввода комментария;
- "Рекомендации по профессиональной, социальной, психолого-педагогической реабилитации" – поле ввода комментария.

#### **6.3.3 Уведомления о заведении сведений о результатах проведенной МСЭ**

Уведомления о заведении сведений о результатах проведенной МСЭ отображаются для пользователей:

- АРМ врача поликлиники:
  - который работает на участке прикрепления пациента;
  - для которого установлена настройка уведомлений "Все пациенты, прикрепленные к участку". См. справку "Настройки";
- АРМ врача ВК, прикрепленного к службе, в которой рассматривалось направление на МСЭ (направление на МСЭ создано в АРМ врача ВК, или направление на МСЭ связано с направлением на ВК). Для отправки уведомлений необходимо произвести настройку Системы. См. справку "Настройки".

#### 6.3.4 Сохранение формы

Если по результатам МСЭ пациенту установлена инвалидность (в поле "Установлена инвалидность" указано значение, кроме "Нет"), то при сохранении формы "Сведения о результатах проведенной МСЭ" сведения об инвалидности будут сохранены в системе и отобразятся в сведениях о пациенте сигнальной информации ЭМК (см. справку "Сигнальная информация").

#### 6.4 Удаление результатов МСЭ

Для удаления результатов МСЭ:

- а) Выберите запись в списке.
- б) Нажмите кнопку "Удалить Результаты МСЭ".

##### **Примечание:**

Кнопка доступна только для записей списка, у которых заполнены "Сведения о результатах проведенной МСЭ". При удалении "Результатов МСЭ" удаляется также ссылка из Направления на МСЭ на сведения о результатах проведенной МСЭ.

- в) Отобразится запрос подтверждения действия.
- г) Нажмите "Да" для подтверждения.

Сведения о результатах проведенной МСЭ будут удалены.

#### 6.5 Подписание результатов МЭС

Для подписания результатов МСЭ электронной подписью:

- а) Выберите запись с оформленными сведениями о результатах проведенной МСЭ в списке формы.

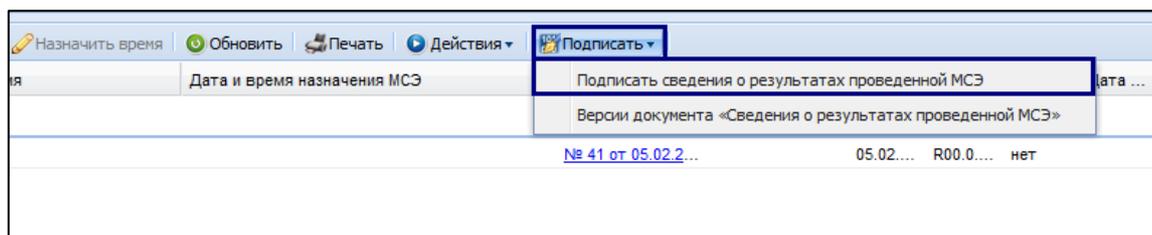


Рисунок 10 Подписание сведений о проведенной МСЭ

- б) На панели инструментов нажмите кнопку "Подписать". Отобразится подменю.
- в) Выберите пункт "Подписать сведения о результатах проведенной МСЭ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП".

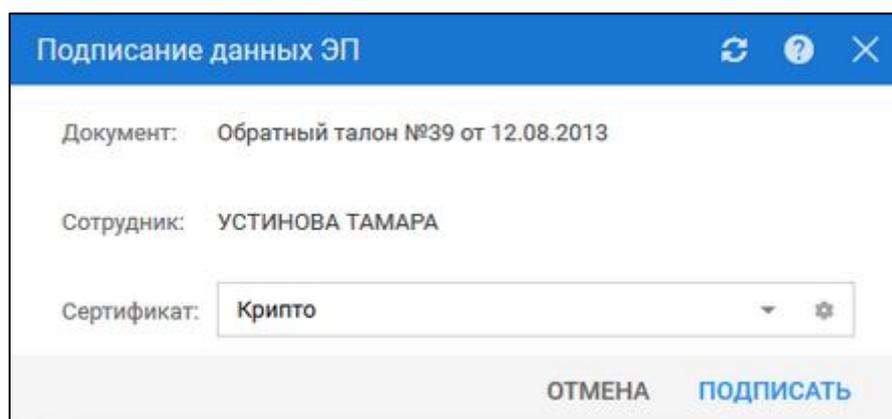


Рисунок 11 Подписание данных ЭП

- г) Выберите сертификат.
- д) Нажмите кнопку "Подписать".

Документ будет подписан электронной подписью.

## 6.6 Просмотр журнала медико-социальной экспертизы

Журнал медико-социальной экспертизы предназначен для поиска и просмотра Результатов МСЭ. Для поиска введите поисковой критерий в поля фильтра, нажмите клавишу "Enter". В списке отобразятся записи, соответствующие заданному критерию.

Для просмотра Результатов МСЭ выберите запись из списка и нажмите кнопку "Просмотр".

Рисунок 12 Форма Журнал медико-социальной экспертизы

Поля фильтра:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата рождения" – поле не отображаются, если в параметрах системы установлен флаг "Проводить деперсонифицированную экспертизу";
- "Номер направления" – для поиска экспертизы по номеру направления;
- "МО прикрепления" – значение выбирается из списка МО;
- "Служба МСЭ";
- "Даты освидетельствования от – до" – поле выбора периода;
- "Диагноз МСЭ" – поле ввода диагноза МКБ-10.

Поля списка:

- "Номер";
- "ИД пациента" – идентификационный номер пациента в Системе. Поле отображается, если в параметрах Системы установлен флаг "Проводить деперсонифицированную экспертизу";
- "ФИО пациента", "Дата рождения" – поля не отображаются, если в параметрах Системы установлен флаг "Проводить деперсонифицированную экспертизу";
- "МО прикрепления";
- "Дата освидетельствования";

- "Диагноз МСЭ";
- "Установлена инвалидность";
- "Дата переосвидетельствования".

Действия:

- "Просмотреть" – кнопка вызова формы "Сведения о результатах проведенной МСЭ" в режиме просмотра;
- "Обновить" – обновление списка;
- "Печать" – печать списка. Если в параметрах Системы установлен флаг "Проводить деперсонифицированную экспертизу", то при печати не отображаются ФИО пациента и дата рождения, но отображается идентификационный номер пациента.

## 6.7 Просмотр журнала отказов в направлении на МСЭ

## 6.8 Условия доступа к форме

Форма "Журнал отказов в направлении на МСЭ" доступна для пользователей АРМ МСЭ.

Нажмите кнопку "Открыть журнал отказов в направлении на МСЭ" на боковой панели главной формы АРМ. Отобразится форма "Журнал отказов в направлении на МСЭ".

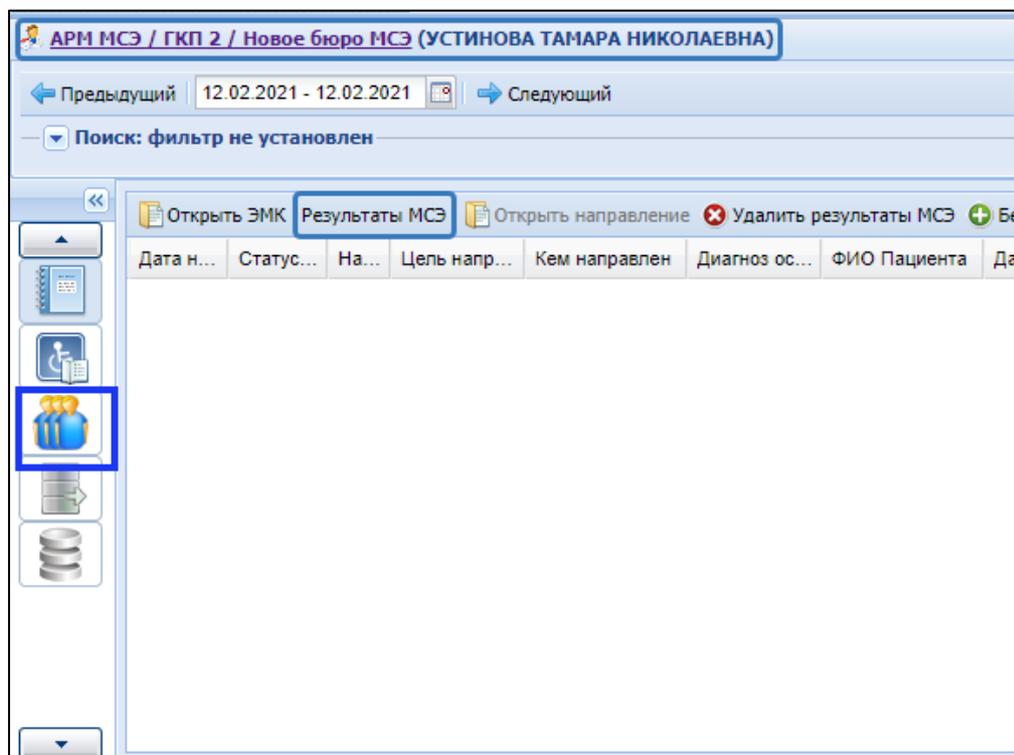


Рисунок 13 Форма АРМ МСЭ

## 6.9 Описание формы

Форма Журнал отказов в направлении на МСЭ содержит:

- Поле выбора даты и периода отображения.
- Панель фильтров.
- Табличную часть, содержащую список записей на МСЭ.
- Панель управления.

Период работы - управление внешним видом списка. Значение по умолчанию: "текущая дата" - "текущая дата". При выборе даты или периода отобразится список отказов в направлении на МСЭ по дате экспертизы ВК протокола ВК, по которому создан отказ в направлении на МСЭ.

Панель фильтров содержит следующие поля:

- Фамилия - поле ввода текстового значения. По умолчанию - пустое. Поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонафицированную экспертизу.
- Имя - поле ввода текстового значения. По умолчанию - пустое. Поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонафицированную экспертизу.
- Отчество - поле ввода текстового значения. По умолчанию - пустое. Поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонафицированную экспертизу.
- ДР - поле ввода даты. По умолчанию - пустое. Поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонафицированную экспертизу.
- № направления.
- МО прикрепления - выбирается из выпадающего списка всех МО. По умолчанию - пустое.
- Результаты МСЭ - выбирается из выпадающего списка:
  - "Создан" - отображаются направления на МСЭ, по которым были добавлены сведения о результатах проведенной МСЭ;

- "Не создан" - отображаются направления на МСЭ, по которым нет сведений о результатах проведенной МСЭ;
- "Все" - отображаются все направления на МСЭ. Значение по умолчанию.
- Только свои МО - по умолчанию флаг установлен.
- Если флаг установлен, отображаются отказы в направлении на МСЭ только по МО, связанным с бюро МСЭ.
- Если флаг не установлен, отображаются отказы по всем МО.

#### Функциональные кнопки:

- Найти - отображается список протоколов ВК по заполненным значениям в полях фильтра.
- Сброс - значения в полях фильтра изменяются на значения по умолчанию.

Табличная часть формы содержит информацию из протоколов ВК с отказами в направлении на МСЭ.

#### Поля таблицы:

- Дата экспертизы ВК - значение поля "Дата экспертизы ВК" протокола ВК.
- Диагноз основной - значение поля "Диагноз основной" протокола ВК.
- № направления - номер направления на МСЭ.
- ИД пациента - идентификационный номер пациента в Системе. Поле отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- ФИО пациента - Ф.И.О. пациента из протокола ВК. Поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- Дата рождения - дата рождения пациента из протокола ВК. Поле не отображается, если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу.
- № направления.
- МО прикрепления - МО прикрепления пациента.
- Результаты МСЭ - если по протоколу ВК с отказом в направлении на МСЭ добавлены сведения о результатах проведенной МСЭ, то отображается номер результатов МСЭ и дата освидетельствования ("№ ... от ....") в виде ссылки, по которой открывается форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ: Редактирование".

- Диагноз МСЭ - значение поля "Код основного заболевания по МКБ" в результатах МСЭ.
- Установлена инвалидность - значение поля "Установлена инвалидность" в результатах МСЭ.
- Дата переосвидетельствования - значение поля "Дата переосвидетельствования" в результатах МСЭ.

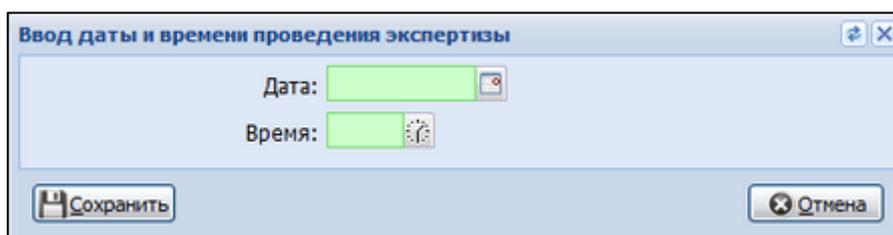
Доступные действия:

- Результаты МСЭ - отображается форма "Сведения о результатах проведенной МСЭ":
  - "Сведения о результатах проведенной МСЭ: Добавление" - если для выбранного отказа добавлены сведения о результатах проведенной МСЭ.
  - "Сведения о результатах проведенной МСЭ: Редактирование" - если для выбранного отказа нет сведений о результатах проведенной МСЭ.
- Удалить результаты МСЭ - кнопка доступна, если для выбранного отказа добавлены сведения о результатах проведенной МСЭ. При нажатии результаты МСЭ удаляются.
- Обновить - обновление данных в табличной области.
- Печать - формируется печатная форма табличной области. Если в параметрах Системы установлен флаг Проводить деперсонифицированную экспертизу, то при печати не отображается Ф.И.О. и дата рождения пациента, но отображается идентификационный номер пациента.

#### 6.10 Форма "Ввод даты и времени проведения экспертизы"

Для перехода к работе с формой:

- а) В табличной части главной формы АРМ МСЭ выберите нужное направление.
- б) Нажмите кнопку "Назначить время" на панели управления. Отобразится форма "Ввод даты и времени проведения экспертизы".



Форма содержит поля:

- "Дата" - поле ввода даты. Обязательное поле, по умолчанию - пустое.
- "Время" - поле ввода времени. Обязательное поле, по умолчанию - пустое.

Доступные действия:

- Сохранить - введенные данные сохраняются, и направление на МСЭ переходит в статус "Принято".
- Отмена - форма закрывается без сохранения введенных данных.

#### **6.11 Экспорт направлений на МСЭ во внешнюю Систему**

Для выгрузки направлений во внешнюю систему предназначен функционал Экспорт направлений на МСЭ.